

De Brailleliga zoekt een polyvalente IT-assistent (v-m), voltijds, contract onbepaalde duur, ACS-status voor Brussel, tweetalig (NL-FR)

Over de werkgever

Brailleliga is een non-profitorganisatie, actief in alle regio's van het land. Meer dan 15.500 blinden en slechtzienden maken gebruik van de gratis diensten, die hun onafhankelijkheid, integratie en zelfontplooiing bevorderen.

Functie

U maakt deel uit van de Informaticadienst, waar u de Helpdesk beheert (depannage hardware en software van de gebruikers)

- u adviseert en assisteert de gebruikers inzake het dagelijks gebruik van de informaticatools
- u ontvangt incidenten en onregelmatigheden met betrekking tot de werking van de printers en andere randapparatuur, welke u behandelt tot deze zijn opgelost

Uw missie

De Helpdesk is uw belangrijkste missie, maar u bent eveneens belast met :

- De ontvangst, installatie en configuratie van het materiaal
- De installatie en de update van de applicaties van een werkpost
- De uitvoering van de back-ups
- De uitvoering van drukwerken
- Het klaarmaken van materiaal voor de vergaderingen
- De inventaris van het materiaal
- Het toezien op de infrastructuur
- Het beheer van kleine bestellingen van materiaal

Profiel

- U heeft een relevante ervaring in het IT-domein : uw kennis van Microsoft office en Windows zijn zeer uitgebreid en u heeft noties van Open source en virtualisatie
- U bent perfect tweetalig Nederlands/Frans (gesproken)
- U bent polyvalent, nauwkeurig en in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken
- U hecht veel belang aan dienstverlening
- U bent in staat om prioriteiten te evalueren en te bepalen
- U bent beschikbaar voor een snelle aanwerving

Voorwaarden

- U moet minstens Getuigschrift lager secundair onderwijs.
- U woont in Brussel.
- U hebt het ACS-statuut

Ons aanbod

- Een gevarieerde en creatieve functie binnen verschillende domeinen.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (38 uur).
- De mogelijkheid om opleidingen te volgen en ervaring op te bouwen binnen een motiverende arbeidsomgeving.
- Loon volgens PC 329, maaltijdcheques, volledige terugbetaling van de verplaatsingskosten.
- Semi-vlottende uren, telewerken.

Interesse?

Stuur dan uw kandidatuur (cv en motivatiebrief in twee afzonderlijke bijlagen) per e-mail naar hrm@braille.be, met vermelding van de referentie «**IT 06/2023**» in het onderwerp van uw mail en in uw motivatiebrief.

Uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen : **30/08/2023**