

De Brailleliga is een vzw die actief is in het hele land.

Meer dan 15 500 blinde en slechtziende personen doen een beroep op haar gratis diensten om hun zelfstandigheid, inclusie en zelfontplooiing te bevorderen.

Het is geen job, het is een passie

Het is een prachtige job die ons veel voldoening geeft en een PASSIE die we delen met de collega's. Met andere woorden een job waar we graag reclame voor maken.

De Sociale Dienst van de BRAILLELIGA vzw zoekt voor grondgebied Brussel en Vlaanderen :

MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (M/V)

Dit is jouw job

Je werkt mee aan onze gratis dienstverlening voor blinde en slechtziende personen in Brussel en Vlaanderen.

Je maakt deel uit van een multidisciplinair team dat erkend is door het VAPH en het Agentschap Jongerenwelzijn.

Je volgt voornamelijk de ontwikkelingen rond persoonsvolgende financiering op de voet op en helpt cliënten bij het aanvragen van een persoonsvolgend budget. Daarnaast behartig je vragen voor individuele materiële bijstand en adviseert en adviseert personen met een visuele handicap in het kader van een inschrijving bij het VAPH in het algemeen.

Je volgt de dossiers van A tot Z op en zorgt voor een correcte verslaggeving naar de subsidiërende overheden.

Je gaat actief op zoek naar antwoorden op vragen en/of problemen van cliënten. Je hebt feeling voor en interesse in technologische hulpmiddelen en in het bijzonder voor smartphones en tablets, maar ook in software, apps,...

Dit verwachten we van jou

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma Sociaal Werk, liefst in de afstudeerrichting maatschappelijk werk.
- Je spreekt en schrijft vlot in het Nederlands; je mondelinge kennis van het Frans is behoorlijk.
- Je bezit sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Een certificaat als zorgzwaarte-inschaler is een meerwaarde. Heb je dit niet, dan ben je bereid om hiertoe de nodige opleiding te volgen.
- Je bent gedreven, empathisch en enthousiast.
- Je streeft naar "beter", op alle vlakken en altijd in samenwerking met je collega's.
- Je kan zonder probleem zelfstandig werken en je eigen werk organiseren, maar even goed in teamverband werken.
- Je hebt voeling met je cliënten, maar stelt je professioneel op en zoekt mee naar oplossingen.
- Je hebt affiniteit met hulpmiddelen, digitale toepassingen en nieuwe technologieën.
- Je hecht belang aan een punctuele opvolging van je dossiers en deinst niet terug voor de administratie daarrond.
- Je kan goed overweg met Microsoft Office.
- Kennis en ervaring met de VAPH-materie en met de doelgroep is een extra troef.
- Alsook het hebben van het rijbewijs B en in het bezit zijn van een wagen.
- Je vind het geen probleem om je te verplaatsen naar Brussel, naar onze

regiohuizen in Vlaanderen en tot bij de mensen thuis

Dit mag je van ons verwachten

- Een job met uitdagingen en voldoening.
- 4/5^{de} contract van onbepaalde duur in een motiverende werkomgeving.
- Salaris volgens barema, maaltijdcheques.
- Terugbetaling van het woon-werkverkeer aan 100%.
- Je komt terecht in een team dat volop in ontwikkeling is en kan je steentje bijdragen aan de verdere uitbouw van een MDT gespecialiseerd in de visuele handicap. Je leert al doende de kneepjes van het vak, met de nodige ondersteuning van je collega's. Bijkomende concrete vormingen zijn mogelijk om je kennis en kunde te verhogen.
- Plaats van tewerkstelling gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer: Engelandstraat 57, 1060 Brussel (op 400 m van het treinstation Brussel-Zuid).
- Verplaatsingen over het grondgebied Brussel en Vlaanderen in het kader van de opdracht maken deel uit van de job (met uiteraard een kilometervergoeding).
- Drie dagen kantoorwerk en één dag telewerk.

Interesse?

Wij nodigen je uit om jouw kandidatuur (CV en motivatiebrief in twee aparte bijlagen) per e-mail op te sturen aan: hrm@braille.be met verwijzing « vacature MDT maatschappelijk assistent 2022 » als referentie van jouw e-mail en motivatiebrief.

Uiterste datum van indiening van uw kandidatuur: 10/12/2022.

Tot binnenkort bij de Brailleliga!

