

LA LIGUE BRAILLE RECHERCHE UN·E EMPLOYÉ·E D'ACCUEIL(F/H/X) pour Bruxelles – contrat de remplacement (35 heures/semaine)

Vous aimez les contacts humains ?
Accueillir et orienter les autres est votre seconde nature ?
Le téléphone est votre meilleur ami ?

Alors cette offre est faite pour vous !

À PROPOS DE L'EMPLOYEUR

La Ligue Braille est une asbl active dans toutes les régions du pays, qui vise à favoriser l'autonomie des personnes aveugles et malvoyantes.
Elle compte plus de 16189 membres, plus de 400 volontaires et plus de 130 collaborateurs à Bruxelles et dans ses 11 antennes régionales.

VOS MISSIONS

- Vous accueillez les visiteurs et contactez le collègue de l'arrivée de son rendez-vous.
- Vous informez les visiteurs et répondez aux questions.
- Vous répondez, analysez et transmettez les appels téléphoniques.
- Vous prenez note des messages que vous transmettez à vos collègues.
- Vous gérez le courrier postal entrant (tri, ...) et sortant et préparez l'envoi des colis.
- Vous imprimez et préparez les demandes d'impression des services.
- Vous transmettez et gérez les demandes de mise à disposition des cartes Stib et Sncb dans le cadre des missions de vos collègues.
- Vous transmettez et gérez les demandes (via un planning) de mise à disposition des clés des antennes régionales dans le cadre des missions des collègues.

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation en tant qu'agent d'accueil ou disposez d'une expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Vous êtes excellent bilingue FR/NL ou NL/FR à l'oral et disposez d'une maîtrise écrite
- Vous maîtrisez Suite office (word, excel), Outlook, Teams

VOS ATOUTS

- Les contacts humains vous passionnent tant par téléphone que pour accueillir des visiteurs externes .
- Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse des demandes par téléphone et des visiteurs.
- Vous êtes à l'écoute, patient·e et orienté·e solution et assertif·ve.
- Vous êtes précis·e, organisé·e et capable de gérer des tâches multiples.

NOTRE OFFRE

- Un Contrat de remplacement (35 heures/semaine) dans un environnement de travail stimulant.
- Vous travaillerez à notre siège social situé à Bruxelles.

- La possibilité d'acquérir de nouvelles compétences et expériences.
- Un salaire correspondant au barème de la CP 329.02.
- Des chèques repas.
- Le remboursement des frais de transport à 100%.

INTÉRESSÉ·E?

Envoyez votre candidature avant le : 28/02/2025

- CV et lettre de motivation en deux fichiers attachés
- par email : hrm@braille.be
- en précisant la référence «Agent d'accueil – 01/2025» dans le sujet du mail et sur votre lettre de motivation.